

ZARZĄDZENIE Nr Adm. 011 - 50/18

z dnia 25 maja 2018 roku

Prezesa Sądu Rejonowego w Malborku

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu monitoringu wizyjnego
w Sądzie Rejonowym w Malborku**

na podstawie art. 22 § 1 pkt. 1 i art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. –
Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. 2018. poz. 23 j.t.)

z a r z ą d z a m , co następuje:

§1

W Sądzie Rejonowym w Malborku wprowadza się ***Regulamin monitoringu wizyjnego***, w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Malborku.

PREZES
SĄDU REJONOWEGO
w Malborku

mgr Wojciech Morozowski

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO W SĄDZIE REJONOWYM W MALBORKU

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Sądzie Rejonowym w Malborku, miejsca instalacji kamer systemu na terenie Sądu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Sąd Rejonowy z siedzibą w Malborku.
3. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia na terenie infrastruktury Sądu Rejonowego w Malborku. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w tutejszym Sądzie jest art. 54 § 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. 2018.23. t.j.).
4. Infrastruktura Sądu Rejonowego w Malborku, która jest objęta monitoringiem wizyjnym to:
 - a) teren posesji wokół budynku Sądu przy ul. 17-go Marca 3 w Malborku oraz korytarze wewnątrz budynku, kasa, pomieszczenie aresztantki ;
 - b) wejścia i wyjścia z budynku Sądu przy ul. 17-go Marca 3 w Malborku .
 - c) teren posesji wokół budynku Sądu przy ul. Poczty Gdańskiej 19 w Malborku oraz korytarze wewnątrz budynku
 - d) wejścia i wyjścia z budynku Sądu przy ul. Poczty Gdańskiej 19 w Malborku.
 - e) teren posesji wokół budynku Sądu przy ul. Warszawskiej 28 w Nowym Dworze Gdańskim oraz korytarze wewnątrz budynku
 - f) wejścia i wyjścia z budynku Sądu przy ul. Warszawskiej 28 w Nowym Dworze Gdańskim.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
7. System monitoringu wizyjnego w Sądzie Rejonowym w Malborku składa się z:
 - a) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków Sądu w rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób;
 - b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
 - c) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
8. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
9. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi zawierającymi piktogram kamery.

10. Przy każdym wejściu do budynku umieszcza się tablice informacyjne/napisy informacyjne zawierające następującą klauzulę:

„UWAGA OBIEKT MONITOROWANY

Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w ramach systemu monitoringu wizyjnego jest Sąd Rejonowy w Malborku, reprezentowany przez Prezesa Sądu Rejonowego w Malborku. Dane kontaktowe administratora danych: telefon (55) 647-07-02, adres e-mail: srmalbork@malbork.sr.gov.pl. Monitoring wizyjny prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony dóbr i mienia zgodnie z art. 5a § 2 Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. 2016 poz. 2259 ze zm.).

Więcej informacji można uzyskać u Inspektora Ochrony Danych Osobowych (iido@malbork.sr.gov.pl).”

11. Rejestrator wraz z monitorem monitorującym znajdują się w pomieszczeniach Sądu: główny budynek Sądu przy ul. 17-go Marca 3 w Malborku, budynek Sądu przy ul. Warszawskiej 28 w Nowym Dworze Gdańskim – w pomieszczeniach ochrony, do którego dostęp mają upoważnione osoby. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają pracownicy firmy świadczącej usługi ochrony osób i mienia na podstawie umowy powierzenia zawartej z Sądem Rejonowym w Malborku oraz Informatyk Sądu.
12. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.
13. Okres przechowywania danych wynosi:
- do 21 dni w budynku przy ul. 17-go Marca 3 oraz przy ul. Poczty Gdańskiej 19 w Malborku oraz przy ul. Warszawskiej 28 w Nowym Dworze Gdańskim, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
14. Organ o którym mowa w pkt. 12 oraz osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Prezesa Sądu Rejonowego w Malborku z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Malborku przy ul. 17-go Marca 3, w terminie:
- odnośnie monitoringu przy ul. 17-go Marca 3 i Poczty Gdańskiej 19 w Malborku - do 14 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny;

- odnośnie monitoringu przy ul. Warszawskiej 28 w Nowym Dworze Gdańskim - do 7 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny;

Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce, np.: hol na parterze przy sali rozpraw nr „...” w budynku przy ul. 17-go Marca 3 oraz przybliżony czas zdarzenia.

15. Mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.
16. Informatyk Sądu sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
 - a) numer porządkowy kopii;
 - b) okres, którego dotyczy nagranie;
 - c) źródło danych, np.: kamery na holu;
 - d) data wykonania kopii;
 - e) dane osoby, która sporządziła kopię.Kopia przechowywana jest przez Oddział Administracyjny w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.
17. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 4 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji. W przypadku beczynności uprawnionych instytucji przez okres 4 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.
18. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
19. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej niniejszego sądu (adres www.malbork.sr.gov.pl, zakładka „monitoring”) w związku z art. 14 ust.5 pkt. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

PREZES
SĄDU REJONOWEGO
w Malborku

mgr Wojciech Morozowski