

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2019r. poz.52 t.j. z późn. zm.) w związku z § 68 ust. 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. z 2019, poz. 1141), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.

<i>Imię (imiona):</i> Bartosz
<i>Nazwisko:</i> Bystrek
<i>Stanowisko służbowe:</i> sędzia Sądu Rejonowego w Malborku
<i>Przydział do wydziału lub wydziałów:</i> Wydział II Karny Sądu Rejonowego w Malborku
<i>Pełnione funkcje:</i> Wiceprezes Sądu Rejonowego w Malborku, Zastępca Przewodniczącego Wydziału II Karnego Sądu Rejonowego w Malborku
<i>Reguły przydziału spraw:</i> <p>-wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału <u>należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</u></p> <p>Wskaźnik - 70% w Wydziale II Karnym /zgodnie z § 68 ust. 1 pkt. 2 lit. b, f</p> <ol style="list-style-type: none">1. rozpoznawanie spraw karnych i wykroczeniowych według kolejności wpływu;2. orzekanie na rozprawach co najmniej 6 razy w miesiącu. <p>-ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</p>
<i>Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):</i> Wiceprezes Sądu Rejonowego w Malborku, Zastępca Przewodniczącego II Wydziału Karnego Sądu Rejonowego w Malborku /zgodnie z § 68 ust. 1 pkt. 2 lit. b, f
<i>Zasady zastępstw:</i> Pełni zastępstwa według ustalonego planu zastępstw.
<i>Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):</i> <ol style="list-style-type: none">1. W zakresie pełnionego zgodnie z planem dyżuru: <p>- rozpoznawanie wniosków o zastosowanie tymczasowego aresztowania w postępowaniu</p>

przygotowawczym w trybie określonym w art. 250 k.p.k.;

- rozpoznawanie wniosków o przesłuchanie świadków w trybie określonym w art. 185a k.p.k., art. 185b k.p.k., art. 185c k.p.k. w wypadkach niecierpiących zwłoki;

- rozpoznawanie zażaleń na zatrzymanie (art. 246 k.p.k.);

- orzekanie w sprawach w postępowaniu przyspieszonym;

- rozpoznawanie wniosków o umieszczenie cudzoziemca w strzeżonym ośrodku, deportację;

2. wykonywanie czynności związanych ze stwierdzeniem prawomocności orzeczeń i archiwizacją akt w sprawach należących do referatu tego sędziego;

3. wykonywanie czynności wstępnych w sprawach o wykroczenia, z referatu tego sędziego;

4. nadzorowanie pracy Wydziału II Karnego oraz Wydziału VII Wykonywania Orzeczeń;

5. przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy sądu, rozpoznawanych na podstawie przepisów k.p.k., k.k.w., k.p.w. oraz k.k.s.;

6. prowadzenie wymiany informacji z kierownikami jednostek organizacyjnych prokuratury odpowiadających szczeblom prezesom sądów, w szczególności w zakresie wykorzystywanych środków techniczno-organizacyjnych, służących zapewnieniu udziału prokuratora wskazanego jako referent sądowy sprawy w posiedzeniu lub rozprawie;

7. wykonywanie zadań wynikające z ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 182, poz. 1228 oraz z 2015 r. poz. 21 i 1224);

8. przedstawianie na żądanie uprawnionych podmiotów informacje o stanie sprawy prowadzonej w sądzie rozpoznawanych na podstawie przepisów k.p.k., k.k.w., k.p.w. oraz k.k.s.;

9. sprawowanie nadzoru nad jakością i terminowością sporządzania sprawozdań i innych dokumentów statystycznych Wydziału II Karnego oraz Wydziału VII Wykonywania Orzeczeń;

10. prowadzenie i udostępnianie list stałych mediatorów oraz wykazów instytucji i osób uprawnionych do prowadzenia postępowania mediacyjnego w sprawach karnych i nieletnich;

11. udostępnianie list mediatorów przekazanych przez organizacje pozarządowe i uczelnie;

12. organizowanie spotkań informacyjnych, dyżurów mediatorów oraz szkoleń z zakresu mediacji;

13. nadzorowanie spraw zawieszonych prowadzonych w Wydziale II Karnym oraz Wydziale VII Wykonywania Orzeczeń;

14. nadzorowanie pracy kuratorów zawodowych i społecznych dla dorosłych.

5 grudnia 2019 roku

[Podpis]
(podpis prezesa sądu)