

**Zarządzenie Prezesa i Dyrektora
Sądu Rejonowego w Malborku
Nr Adm-0110-11/20
z dnia 18 marca 2020 r.**

zważywszy na zalecenia przekazane w piśmie z dnia 17 marca 2020 r. przez Ministra Sprawiedliwości znak DNA-II.510.20.2020

na podstawie:

- art. 22 § 1 pkt 1a w związku z art. 9a § 1 w związku z art. 8 pkt 2 w związku z art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 poz.52 z późn. zm.);
- art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. 2019.1239 t. j. z późn. zm.);
- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz. U. 2020.325),
- § 30 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1141z późn. zm.);
- ustawy z dnia 7 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 374);

Zarządzamy, co następuje:

1. przedłużamy okres, o którym mowa w zarządzeniu Prezesa Sądu Rejonowego w Malborku Nr 011-16/20 oraz zarządzeniu Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Malborku z dnia 12 marca 2020 roku nr Adm-0110-9/20 – **do dnia 10 kwietnia 2020 roku;**
2. **wstrzymujemy wysyłkę** wszelkich pism sądowych, z których doręczeniem wiąże się rozpoczęcie **biegu terminów procesowych** – **do dnia 10 kwietnia 2020 roku,** z wyjątkiem spraw pilnych, egzekucyjnych i wieczystoksięgowych;
3. **wstrzymujemy wysyłkę środków odwoławczych** do sądów odwoławczych – **do dnia 10 kwietnia 2020 roku;**
4. wprowadzamy **bezwzględny zakaz** osobistego kontaktowania się pracowników różnych komórek (Wydziałów, oddziałów) administracyjnych Sądu;
 - kontakt między pracownikami powinien następować za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (np. telefon, poczta elektroniczna);
 - przekazywanie akt przez orzeczników i asystentów, wydawanie akt orzecznikom i asystentom w Wydziałach oraz przekazywanie innej korespondencji między

- Wydziałami powinno następować poprzez ich złożenie w sekretariacie, w miejscu wyznaczonym przez kierownika Wydziału, zapewniającym wyłączenie kontaktu z pracownikami Wydziału; **zobowiązujemy kierowników komórek organizacyjnych** do ustalenia miejsca składania i poboru akt oraz innej korespondencji zapewniającego maksymalne ograniczenie osobistego kontaktu przy ich przekazywaniu i odbiorze;
5. wyznaczamy salę numer **201** w budynku Sądu przy ul. 17 Marca 3 do przeprowadzania **wszystkich nieodwołanych posiedzeń** oraz wyłączamy z użytku na potrzeby orzecznicze wszystkie pozostałe sale sądowe w Sądzie Rejonowym w Malborku – do dnia 10 kwietnia 2020 roku;
 6. zamykamy dla interesantów budynek Sądu przy ulicy Poczty Gdańskiej 19;
 7. zobowiązujemy wszystkich pracowników do przestrzegania zaleceń higieny sformułowanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego w związku z zagrożeniem epidemicznym; w szczególności zobowiązujemy do korzystania ze środków ochrony indywidualnej w postaci płynów dezynfekujących **w każdym przypadku wejścia** na teren Sądu;
 8. zobowiązujemy wszystkich pracowników do bezwzględnego i niezwłocznego przekazywania przełożonym informacji o wszelkich zagrożeniach dla pracowników o charakterze epidemicznym, w szczególności informowania o kontaktach z osobami zarażonymi lub osobami, u których wykryto patogen lub osobami, które miały kontakt z osobami, które przybyły z regionów o szczególnym natężeniu występowania zachorowań na nowego wirusa COVID-19;
 9. zobowiązujemy wszystkich kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania podległych im pracowników z niniejszym zarządzeniem oraz przedstawienia informacji o stosowaniu punktów 2, 3, 4, 5 zarządzenia Kierownikowi Oddziału Administracyjnego w **każdy wtorek i czwartek do godziny 11.00 – do 10 kwietnia 2020 roku**;

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Malborku

Dorota Nowaczyńska
(40)

PREZES
SĄDU REJONOWEGO
W MALBORKU
Maciej Helmin
(441)

Do wiadomości:

- Kierownik Oddziału Administracyjnego;
- Kierownicy Wydziałów;
- kierownicy zespołów kuratorskich;
- Główna Księgowa;
- informatyk;
- pracownicy Biura Podawczego;
- pracownik Biura Obsługi Interesanta;
- pracownik archiwum;
- pracownicy ochrony.